

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Директор	<p>Является единоличным исполнительным органом школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы, решает все касающиеся деятельности школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.</p> <p>Директор школы в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления школы;-без доверенности действует от имени школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;-в пределах, установленных трудовым договором и Уставом школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;-определяет стратегию, цели и задачи развития школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования;-утверждает программу развития школы;-издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласования с Учредителем структуру и штатное расписание школы;-распределяет обязанности между работниками школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно– воспитательного процесса;-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава школы.
Коллегиальные органы управления	
Общее собрание работников	<p>В работе Общего собрания принимает участие каждый работник школы.</p> <p>К компетенции Общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">– внесение предложений в план развития школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы; – принятие правил внутреннего трудового распорядка школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора школы; – принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; – избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; – поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; – утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками школы или их представителями; – создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; – создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников школы; – ходатайство о награждении работников школы. <p>Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации школы.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников школы открытым голосованием большинством голосов.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний; -обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план школы; -вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития школы, годового плана работы; -принимает программу развития школы; -компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу; -изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; -подводит итоги образовательной деятельности школы, вносит предложения по улучшению ее результатов; -определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; -принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными

	<p>представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения; -принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами; -принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; -принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию; -принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из школы, о награждении медалями «За особые успехи в учении»; -обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); -принимает решение об исключении учащегося из школы в случаях, предусмотренных законом; -заслушивает сообщения администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера; -принимает локальные акты в пределах своей компетенции; -осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов; -организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; -вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий; -представляет педагогических работников и других работников школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; -обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям; -делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы. <p>Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива школы, обучающихся.</p> <p>Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива школы, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.</p>
<p>Совет обучающихся</p> <p>Совет родителей обучающихся</p>	<p>Создаются и действуют в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе</p> <p>Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами школы.</p>

Профессиональный союз работников	<p>При разработке программы развития школы учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Основными формами участия работников в управлении школой являются:</p> <ul style="list-style-type: none">-учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;-обсуждение с работодателем вопросов о работе школы, внесение предложений по ее совершенствованию;-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития школы;-участие в разработке и принятии коллективных договоров;-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами. <p>Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">реорганизации или ликвидации школы;введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников;по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами.
---	--